

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2019-1144

Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2019-2020

Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisen perusteena on ala- sekä yläkoulujen osalta oppilaskohtainen kerroin. Vuoden 2018-19 tasosta tuntikehitys kasvaa tulevana lukuvuonna n. 230 vuosiviikkotuntia (vvt). Kasvuun vaikuttaa eniten neljän erityisopettajan palkkaus, A1 -kielen varhentamisen aloittaminen, valmistavan opetuksen tunnit yläkoululaisille sekä oman äidinkielen ja oman uskonnon sekä S2 -opetuksen lisääntyminen. Lisäksi etäopetuksen hankkeeseen osoitetaan 21 vuosiviikkotuntia, jotka eivät näy liitteenä olevissa taulukoissa erikseen minkään koulun tuntikehyksessä.

Opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssia lukuvuodelle 2019-20 jaettavaksi liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Samalla päätetään koulunkäynninohjaajan resurssien suuntaamisesta kouluille, yläkoulun oppilaan tuen rahan sekä koulutuksellinen tasa-arvo -hankkeen rahojen jakamisesta liitteen mukaisesti.

Liitteet:

1 Esitys tuntiresurssin jakamisesta 2019-20

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö § 17

Päätös

Päätän hyväksyä Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin lukuvuodelle 2019-2020 esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

koulut, M Torvinen, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.5.2019.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 21.5.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181